

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E) D'OPÉRATIONS TRAVAUX

L'Établissement Public Foncier (EPF) de Loire-Atlantique est un outil de portage foncier au service de tous les niveaux de collectivités, en appui à leurs politiques d'aménagement, de développement et de transition écologique. Il favorise la mise en œuvre des projets en permettant aux collectivités locales de disposer du temps et de l'ingénierie nécessaires à leur formalisation. À travers ses interventions, il contribue en outre à favoriser la solidarité entre les territoires, quels que soient leurs caractéristiques, leurs contraintes, leurs atouts et leurs enjeux.

L'EPF de Loire-Atlantique couvre 208 communes situées en Loire-Atlantique et en Maine et Loire. Il est habilité, sur son périmètre de compétence, à procéder, pour le compte des personnes publiques, à toutes acquisitions foncières, opérations immobilières, études et travaux de nature à faciliter l'aménagement au sens de l'article L. 300-1 du Code de l'Urbanisme.

L'EPF de Loire-Atlantique se positionne résolument dans une logique de sobriété foncière en déployant des accompagnements permettant à ses collectivités membres de développer concrètement les alternatives à l'étalement urbain pour répondre aux besoins de leur développement. Ses axes prioritaires d'intervention sont l'accroissement de l'offre de logements, le déploiement de commerces et de services en cœur de bourgs et centres-villes, la réalisation d'équipements, la requalification et l'optimisation des zones économiques, la protection et la valorisation des espaces agricoles et naturels.

Dans le cadre du développement de son activité, l'EPF de Loire-Atlantique renforce son équipe composée de 16 personnes et recherche un(e) chargé(e) d'opérations travaux pour le pôle opérationnel.

MISSION ET ACTIVITÉS

Sous l'autorité du directeur opérationnel, le ou la chargé(e) d'opérations travaux assure les missions suivantes :

PILOTAGE DES PROCESSUS DE REQUALIFICATION DES BIENS, NOTAMMENT LES TRAVAUX DE DÉCONSTRUCTION, DÉSAMIANPAGE ET DÉPOLLUTION OU DE CONSERVATION DE BÂTIMENTS

- Coordonner, déposer, s'assurer de l'obtention des décisions des différentes parties (délibérations, arrêtés...) et des autorisations administratives (urbanisme, concessionnaires, sécurité, hygiène, circulation...);
- Piloter la conception, la passation et assurer le suivi des marchés, dans le cadre des règles internes de commande et dans le respect des règles du Code de la Commande Publique et notamment préparer les dossiers de consultation des intervenants sur les opérations ;
- Piloter les marchés accords-cadres en cours (AMO, MOE, diagnostics de bâtiments, diagnostics de gestion des milieux, CSPS) : lancement des missions / commandes, suivi des bons de commande, de la facturation, suivi de la vie des marchés (consommation, relance etc.);
- Conduire la maîtrise d'ouvrage d'études permettant d'appréhender l'état des biens (études géotechniques, études historiques et documentaires, diagnostics de pollution...) et de vérifier la compatibilité du site avec les usages existants ou projetés. Apporter un regard critique sur le rendu de ces études au regard de sa propre analyse d'un site.
- Piloter la maîtrise d'œuvre et en lien avec celle-ci, commander et suivre des prestations préalables nécessaires aux opérations de travaux (permis de démolir, dérogation espèces protégées, SPS, déconnexions réseaux..), optimisation des coûts et des plannings des opérations etc. ;
- Représenter la maîtrise d'ouvrage à toutes les étapes clés (référé préventif, lien avec la collectivité sur le déroulé des travaux, visite au cours de la consultation, réunion de préparation de chantiers, réception des travaux, suivi des sinistres etc.);
- Prise en charge des factures et préparation des mandats ;
- Assurer un lien avec l'ensemble des acteurs du chantier (collectivité, SPS, MOE, AMO, entreprises, sous-traitants) ainsi qu'avec l'environnement du chantier (propriétaires, voisins, opérateurs réseaux, voiries...) afin que les opérations se déroulent en sécurité, dans le respect de la qualité et en maîtrisant coûts et délais ;
- Assurer le suivi administratif et financier des opérations.

PILOTAGE TECHNIQUE DE L'ENTRETIEN DU PATRIMOINE (EN LIEN ET EN APPUI PONCTUEL DE LA CHARGÉE DE GESTION IMMOBILIÈRE ET DES MOYENS GÉNÉRAUX)

- Visiter les biens avant ou après acquisition et élaborer des propositions de gestion, commande de mesures de sécurisation, de surveillance et d'entretien du bâti ;
- Piloter la conception, la passation et assurer le suivi des études/travaux pour la mise en location et/ou la sécurisation des biens portés ;
- Accompagner la chargée de gestion immobilière dans le suivi du marché d'entretien du patrimoine et le cas échéant, commander et suivre les travaux d'entretien courant et réparations urgentes.

PARTICIPATION À L'ACTIVITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT

- Assurer un rôle de personne ressource sur les sujets techniques liés au bâti et sols pollués pour le reste de l'équipe de l'EPF, et apporter ses conseils techniques à chaque binôme (chargé d'opération / assistante) en charge des négociations foncières et opérations de portage ;
- Participer à la mise à jour des données sur les différents logiciels métiers et au développement des outils d'observation et d'aide à la décision de l'EPF ;
- Participer à l'activité institutionnelle de l'EPF, à sa communication et à son rayonnement ;
- Contribuer à la rédaction de documents et d'articles (rapports d'activité, plaquettes, newsletter, site internet etc...) ainsi qu'à des opérations relevant de l'évènementiel et de la formation ;
- Représenter l'EPF dans certaines réunions institutionnelles ;
- Préparer les dossiers de demande d'aides/subventions auprès des partenaires financeurs (ADEME, État, Département, Région...) et répondre à des appels à projets.

RATTACHEMENT ET LAISONS FONCTIONNELLES

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

- Le directeur opérationnel

LIAISONS FONCTIONNELLES INTERNES

- Lien étroit (complémentarité et suppléance ponctuelle) avec l'ensemble de l'équipe du pôle opérationnel
- Missions partagées avec la chargée de gestion immobilière et des moyens généraux et le juriste
- Collaboration avec l'ensemble du personnel de l'EPF

LIAISONS FONCTIONNELLES EXTERNES

- L'ensemble des prestataires et notamment les attributaires des accords-cadres
- Les collectivités territoriales (en particulier communes et EPCI)
- Les partenaires institutionnels, économiques et professionnels de l'EPF
- Les services de l'État (DDTM, DREAL, Domaines...)

COMPÉTENCES

CONNAISSANCES GÉNÉRALES

- Bonne connaissance du rôle de la maîtrise d'ouvrage publique et de la conduite d'opération en phase études et travaux
- Solides connaissances techniques et juridiques en matière de bâti et sites et sols pollués
 - Bonne connaissance en marchés publics / procédures administratives et bilans d'opérations
 - Bonne connaissance en matière de requalification foncière et immobilière
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités territoriales, notions en droit des collectivités
- Notions en matière de procédures d'urbanisme

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles - Maîtrise des outils de bureautique (suite Microsoft Office, notamment) - Conduite (véhicules de service avec boîte automatique)
APTITUDES ET SAVOIR-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir communiquer, animer, faire preuve d'écoute, de pédagogie - Avoir le goût du travail partenarial et en équipe pluridisciplinaire - Savoir tenir les délais, être méthodique et rigoureux(se) dans la gestion des priorités - Être force de proposition, savoir faire preuve d'autonomie et de rendre compte - Savoir faire preuve de capacités d'adaptation à différents interlocuteurs, aux outils et moyens
NIVEAU D'ÉTUDES ET EXPÉRIENCE	<ul style="list-style-type: none"> - Formation bac+5 scientifique & technique de type ingénieur travaux publics / génie civil ou bac+2 avec expérience significative - Une expérience dans le domaine du foncier sera appréciée

Conditions de recrutement :

- Poste sous statut cadre en CDI par recrutement direct ou par la voie du détachement (pour les fonctionnaires titulaires) ;
- Rémunération : selon profil et expérience ;
- Avantages : tickets restaurants, chèques vacances, mutuelle d'entreprise santé et prévoyance, forfait mobilité ;
- Télétravail (50 jours par an, à l'issue de la période d'essai), téléphone portable et ordinateur portable fournis ;
- Lieu de travail : Nantes (centre-ville) avec déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de l'EPF ;
- Délai de prise de fonction : le poste est à pourvoir dès que possible.

CV et texte d'accompagnement présentant les motivations du candidat ou de la candidate sont à adresser à Monsieur le directeur général de l'EPF de Loire-Atlantique par mail à contact@epfloireatlantique.fr

Renseignements : par mail à Clément Zink, directeur du pôle opérationnel clement.zink@epfloireatlantique.fr ou par téléphone au 02 30 32 18 96

Date limite de candidature : mardi 9 juillet 2024

Les candidats et candidates sont avisés que des entretiens sont susceptibles de se dérouler les 11 et 12 juillet 2024.